



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

Организация - ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 6 от «15» марта 2019 г.

Председатель цикловой комиссии Александров

Протокол №     от «   »     201    г.

Председатель цикловой комиссии    

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 4 от «14» 04 2019 г.

Методист Сухарева

Протокол №     от «   »     201    г.

Методист    

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

«22» мая 2019 г. Гарбовская /Гарбовская М.В./

«   »     201    г.     /Гарбовская М.В./

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 94 от «14» 06 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной адаптированной дисциплины «Коммуникативный практикум» соответствует Методическим рекомендациям по разработке и реализации адаптивных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденная директором департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотарева от 20 апреля 2015 г.

Адаптированная программа дисциплины может быть использована для изучения основ коммуникативного практикума в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер.

Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

## **1.2. Место дисциплины адаптационного цикла в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

.Дисциплина входит в общий гуманитарный цикл.

Изучение дисциплины предшествует освоению профессиональных модулей.

---

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

У2 продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;

У3 владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

У4 владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения;

У5 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

У6 производить самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью;

У7 анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

У8 представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

У9 толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, состояния;

У10 выбирать такие стиль, средства общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У11 соблюдать требования культуры речи при устном, письменном общении;

У12 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

У13 эффективно взаимодействовать в команде;

У14 ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятия о нормах русского литературного языка;

32 теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

33 методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;

34 приемы психологической защиты от негативных переживаний, способы адаптации;

35 способы предупреждения конфликтов и выхода из них;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины « Коммуникативный практикум»**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	32
2	<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	30
	В том числе:	
	Лабораторные работы	----
	Практические занятия	30
	Контрольные работы	----
3	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	----
	<i>Написание конспектов</i>	
	<i>Составление таблиц</i>	
	<i>Презентации</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>		<i>Зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной адаптированной дисциплины - КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Межличностная коммуникация</b>			4	
	Содержание учебного материала			
	1	Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации		2
			-	
<b>Раздел 2. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности</b>			4	
	Содержание учебного материала			
	1	Эффективная коммуникация. Принципы, приемы Сущность коммуникации в разных социальных сферах		2
<b>Раздел 3. Спор. Стратегия спора.</b>			6	
	Содержание учебного материала			
	1	Спор. Происхождение и психологические особенности. Стратегия спора Стратегия спора		2

<b>Раздел 4. Манипулятивное общение</b>		6	
	Содержание учебного материала		2
	1. Особенности манипулятивного общения.		
	2. Способы манипулятивного общения		
	3. Способы манипулятивного общения		
<b>Раздел 5. Формы деловой коммуникации</b>		6	
	Содержание учебного материала		3
	1. Деловые переговоры и деловая беседа		
	2. Вербальная коммуникация в деловом общении		
	3. Вербальная коммуникация в деловом общении		
<b>Раздел 6. Основные коммуникативные барьеры</b>		4	
	Содержание учебного материала		3
	1. Коммуникативные барьеры, сущность		
	2. Причины возникновения коммуникативных барьеров		
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего	32 часа	



*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета этики и психологии.

##### Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Коммуникативный практикум»;
- индивидуальные карточки-задания для обучающихся, презентации по всем разделам;
- электронное учебное пособие

##### Технические средства оборудования

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер, сканер.

#### 2.2 Кадровое обеспечение

В реализации адаптированных программ участвуют педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. «СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» : Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт, 2018

##### Дополнительная литература

Садовская В.С., Ремизов В.А. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт, 2018

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
У1 самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;	31 понятия о нормах русского литературного языка;
У2 продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;	32 теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
У3 владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;	33 методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;

<p>У4 владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения;</p> <p>У5 нравственное сознание и поведение на основе усвоение общечеловеческих ценностей;</p> <p>У6 производить самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>У7 анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>У8 представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;</p> <p>У9 толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, состояния;</p> <p>У 10 выбирать такие стиль, средства общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p> <p>У11 соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У12 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p> <p>У13 эффективно взаимодействовать в команде;</p> <p>У14 ставить задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>34 приемы психологической защиты от негативных переживаний, способы адаптации;</p> <p>35 способы предупреждения конфликтов и выхода из них;</p> <p>36 правила активного стиля общения и успешной самопрезентации.</p>
--	--